



**MARKET INFORMATION ORGANIZATION OF
THE AMERICAS**

MIOA

**ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE
MERCADOS DE LAS AMÉRICAS**

OIMA

VIII REGULAR MEETING

VIII REUNIÓN REGULAR

LETTER OF INSTRUCTIONS

CARTA DE INSTRUCCIONES

Estimado (a) Delegado(a),

1. A nombre de OIMA, agradecemos su confirmación para participar en la Reunión Regular a celebrarse del 7 al 9 de octubre del 2009 en el Hotel Fiesta Americana Reforma en la Ciudad de México, México.
(www.fiestamericana.com)

Av. Paseo de la Reforma 80
Col. Juárez
06600, México, D.F.
México

Tel.: +52 (55) 51 40 41 00

Fax: +52 (55) 51 40 41 40

Con la finalidad de facilitar su participación, a continuación le presentamos los procedimientos a seguir para su asistencia a este evento.

2. Boleto de avión. La Oficina del IICA en Miami le estará enviando vía correo electrónico su boleto de avión. Este boleto es electrónico y por lo tanto se sugiere conservar su número de reserva. En algunos casos particulares, se le estará enviando el boleto impreso. Este tiquete es viaje redondo, en clase económica por la ruta más corta para asegurar su llegada el día 6 de octubre del 2009 a la Ciudad de México, México y su salida el día 10 del mismo mes.

3. Hotel: Los gastos de hotel en la Ciudad de México del 6 al 10 de octubre (4 noches) serán cubiertos por OIMA. Estos gastos incluyen desayunos, almuerzos y recesos. No incluye llamadas por teléfono y otros gastos adicionales. En caso de que éstos sean realizados, el pago es responsabilidad del delegado(a) y deberán de ser cubiertos por usted, liberando a OIMA de cualquier responsabilidad.

Dear Delegate,

1. On behalf of MIOA, we would like to thank you for confirming your participation for the Regular Meeting to be held from October 7 to 9 at the Hotel Fiesta Americana in Mexico City, Mexico.
(www.fiestamericana.com)

Av. Paseo de la Reforma 80
Col. Juárez
06600, México, D.F.
México

Tel.: +52 (55) 51 40 41 00

Fax: +52 (55) 51 40 41 40

With the objective to facilitate your attendance, we are presenting you the procedures that need to be followed to assure a smooth arrival to Mexico City.

2. Airplane tickets: The IICA Office in Miami will send you via e-mail an electronic ticket. Since this ticket is electronic, we suggest keep your reservation number. In some particular cases, we will send you a printed ticket. This ticket is round trip in economy class using the most direct route to assure your arrival in Mexico City on October 6th and departing from Mexico City on October 10th, 2009.

3. Hotel. Expenses for Hotel in Mexico City, Mexico for the 4 nights from October 6th to 10th, 2009 will be covered directly by MIOA. This includes breakfasts, lunches and coffee breaks, excludes phone calls and any other incidental that you may incur during your stay at the hotel, all of which should be covered directly by you, releasing MIOA of any responsibility.

4. Viáticos: A su llegada al evento, OIMA le hará entrega de un monto en efectivo de US\$250.00 (Doscientos cincuenta dólares) para cubrir las cenas, gastos incidentales, transporte terrestre y pago de impuestos del aeropuerto. Para aquellos miembros del Comité Ejecutivo que tienen que participar por un día más en México, se hará el ajuste correspondiente en los viáticos.

5. Transporte al hotel y aeropuerto en México: Al arribar al aeropuerto, por favor tomar un taxi del aeropuerto hacia el hotel.

6. Visas: Recomendamos confirmar con el Consulado de México en su país sobre los requerimientos de visa. En caso de que sea necesario OIMA le puede proporcionar una carta confirmando el motivo de su viaje para ser presentada a las autoridades correspondientes.

7. Otros: Si por alguna razón cancela su participación en el evento por cualquier razón, incluyendo problema con visa, el boleto de avión deberá ser reembolsado en forma íntegra a OIMA. Todo reembolso deberá de ser realizado a más tardar durante los primeros 10 días de terminado el evento.

Espero verlos en México.

Si necesita mayor información, no dude en contactarme al 305.2609010 Ext. 228

Atentamente,



Frank Lam
Secretaría Técnica OIMA

4. Per diem: At your arrival in Mexico City, Mexico, MIOA will give you cash for the amount of US\$250.00 (two hundred and fifty dollars) to cover dinners, incidental expenses, transportation and airport taxes. For the Executive Committee members participating on the Executive Committee Meeting, we will adjust the per diem.

5. Transportation from the airport to the hotel: Please take one the airport taxis to the hotel.

6. Visas. We strongly recommend confirming with the Mexican Consulate in your country the requirements for visa. In case that it is needed, MIOA can issue a letter to confirm the purpose of your trip to facilitate your visa process.

7. Other If for any reason you cancel your participation to the meeting without justifiable reasons, including visa problems, you must reimburse integrally to MIOA the cost of the airplane ticket. All reimbursement should be made during the first 10 days following the termination of the event.

I look forward to see you in Mexico City.

If you need more information, please contact me at 305.260.9010 Ext. 228

Sincerely,



Frank Lam
MIOA Technical Secretariat